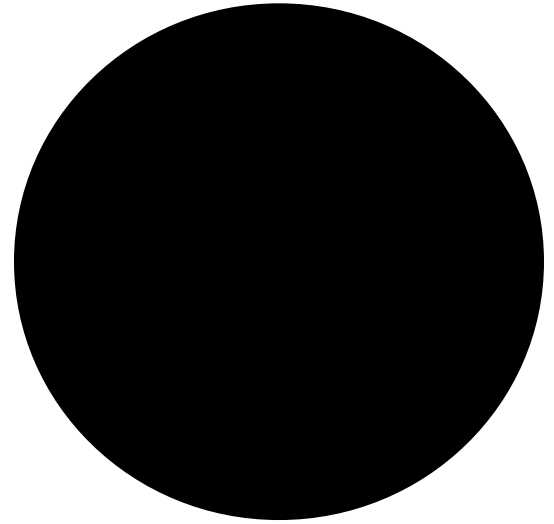




**Laporan Evaluasi Manajemen SPMI
(Siklus PPEPP)
Standar Non-Dikti (Tambahan)
Pascasarjana UNTAD**

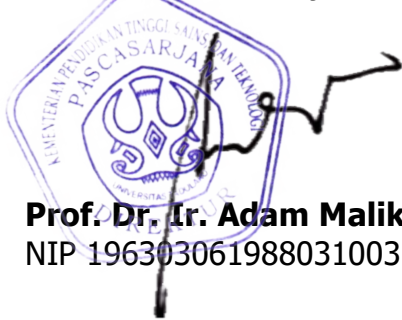
**UNIT PENJAMINAN MUTU
PASCASARJANA
UNIVERSITAS TADULAKO**

2024

HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP)
STANDAR TAMBAHAN/NONDIKTI
PASCASARJANA UNIVERSITAS TADULAKO

Nama Standar : Standar Tambahan
Unit : Pascasarjana Universitas Tadulako
Universitas : Universitas Tadulako
Tahun Penyusunan : 2022
Periode Penilaian : 2024
Durasi Waktu : 1 (satu) Tahun

Mengetahui
Direktur Pascasarjana Untad



Prof. Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.
NIP 196303061988031003

Palu, Desember 2024
Penyusun
Koordinator PPM Pascasarjana Untad



Dr. Muliati, S.E., Ak., M.Si., CA.
NIP 196909121998032001

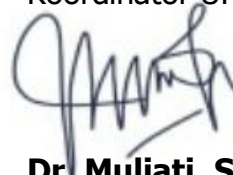
KATA PENGANTAR

Puji Syukur kami ucapkan pada Allah SWT atas rampungnya dokumen evaluasi Manajemen SPMI (siklus PPEPP) Standar Non-Dikti (Tambahan) Pascasarjana Universitas Tadulako Tahun 2024. Evaluasi siklus PPEPP ini menjadi bahan acuan bagi program studi di lingkungan pascasarjana untuk mewujudkan Visi, Misi, dan Tujuan Pascasarjana Untad sesuai RENSTRA Pascasarjana Tahun 2020-2024 yang pelaksanaannya dijabarkan dalam bentuk program tahunan pada Tingkat program studi secara bersama dan sinergis. Evaluasi siklus PPEPP ini dilakukan oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) Pascasarjana Universitas Tadulako.

Dokumen ini merupakan hasil kerja keras segenap jajaran Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad dengan penuh keseriusan dan mempertimbangkan berbagai aspek untuk mengakomodir program yang dapat mendorong perubahan ke arah yang lebih baik. Kepada semua pihak yang telah berpartisipasi dan memberikan kontribusi pemikiran dalam penyusunan laporan ini, secara pribadi dan dalam kapasitas sebagai Koordinator Unit Penjaminan Mutu Pascasarjana menyampaikan terima kasih dan apresiasi, semoga dedikasi yang telah dikorbankan dapat mengantarkan Pascasarjana Universitas Tadulako ke arah yang lebih baik. Saran dan masukan yang sifatnya membangun diharapkan untuk penyempurnaan laporan ini.

Palu, Desember 2024

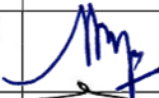
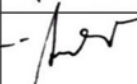
Koordinator UPM Pascasarjana UNTAD



Dr. Muliati, S.E., Ak., M.Si., CA.

NIP 196909121998032001

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP) STANDAR VISI DAN MISI

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Novalina Serdiati, M.Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Standar visi dan misi disusun dan ditetapkan sebagai dasar dalam penyusunan standar pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta standar khusus. Ketika seluruh standar mengacu kepada standar visi dan misi, maka seluruh standar tersebut dapat diupayakan pemenuhannya, berarti visi dan misi perguruan tinggi telah tercapai. Untuk mewujudkan visi dan misi Pascasarjana UNTAD maka setiap Sivitas akademika harus memahami visi dan misi serta tujuan yang ingin. Untuk mewujudkan hal tersebut, maka dipandang perlu menetapkan standar Visi Misi.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Direktur menetapkan bahwa visi dan misi Pascasarjana UNTAD yang: a) Tidak bertentangan dengan perundang-undangan yang berlaku; b) Pernyataan visi dan misi harus mencakup Tridharma Perguruan Tinggi; dan c) Pernyataan isi dan misi harus spesifik, terukur, dapat dicapai, realistis dan mempunyai rentang waktu yang jelas.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa visi dan misi Pascasarjana UNTAD dijabarkan ke dalam tujuan dan sasaran yang didokumentasikan dalam statuta.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
3	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa dokumen rencana strategis mengacu pada visi dan misi Pascasarjana UNTAD.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa visi dan misi Program Studi dan Unit lainnya harus mengacu pada visi dan misi Pascasarjana UNTAD.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa semua unsur pimpinan, Koordinator Program Studi dan Unit harus dan seluruh pemangku kepentingan internal dan eksternal terlibat dalam menetapkan visi dan misi Pascasarjana.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa rumusan visi dan misi Program Studi, dan Unit yang: (a) Tidak bertentangan dengan	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Pernyataan Isi Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	perundang- undangan yang berlaku, (b) Tidak bertentangan dengan visi dan misi Pascasarjana UNTAD; Jelas dan realistis, (c) Rumusan misi Program Studi dan unit lainnya harus mencakup Tridharma Perguruan Tinggi; dan (d) Rumusan visi dan misi Program Studi harus bersifat strategis dan mampu menunjukkan kekhasan Program Studi yang sesuai dengan lokalitas, dan potensi sumber daya			• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa visi dan misi Program Studi, dan Unit dijabarkan ke dalam tujuan dan sasaran Program Studi, dan Unit.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa rencana strategis Program Studi, dan Unit mengacu pada visi, misi, tujuan, sasaran dan rencana strategis Pascasarjana UNTAD.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Pimpinan Pascasarjana, Koordinator Program Studi, dan pimpinan unit lainnya	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	harus mensosialisasikan visi dan misi pada setiap rapat minimal 6 kali dalam setahun.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
10	Ketua UPM dan GKM harus mengevaluasi tingkat pemahaman sivitas akademika terhadap visi misi Pascasarjana UNTAD minimal sekali dalam setahun	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Menetapkan Surat Keputusan direktur Pascasarjana terkait dengan standar visi dan misi.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
2	Menetapkan pedoman penyusunan visi dan misi Pascasarjana, Program Studi dan unit lain.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Visi, Misi, tujuan, sasaran dan strategi pencapaian dibuat dalam bentuk poster/panlet dan/atau tersimpan dalam bentuk file di computer para pimpinan unit kerja	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Setiap rapat pimpinan dan unit kerja harus mensosialisasikan visi dan misi Pascasarjana UNTAD	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Setiap pembukaan acara kemahasiswaan, Dekan dan pimpinan unit kerja harus mensosialisasikan visi dan misi Pascasarjana UNTAD	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Ketua UPM Pascasarjana menyusun dan mengembangkan instrumen tingkat pemahaman civitas akademika terhadap visi misi Pascasarjana UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Setiap akhir tahun Ketua UPM dan GKM mengevaluasi tingkat pemahaman civitas akademika terhadap visi dan misi Pascasarjana UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Ketua UPM mendokumentasikan dalam bentuk laporan Evaluasi Tingkat Pemahaman Civitas Akademika terhadap Visi Misi Pascasarjana UNTAD dan melaporkannya ke Direktur Pascasarjana UNTAD.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Setiap awal perkuliahan dosen mensosialisasi visi misi Pascasarjana dan Program Studi kepada Mahasiswa	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Visi dan Misi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Adanya rumusan Visi dan misi yang sangat jelas dan sangat realistik.	✓		Dokumen rumusan Visi dan misi yang sangat jelas dan sangat realistik.
2	Setiap dosen memiliki tingkat pemahaman yang minimal baik terhadap visi misi Pascasarjana UNTAD	✓		Dokumen pemahaman visi misi Pascasarjana UNTAD dari dosen
3	Setiap Tenaga Kependidikan memiliki tingkat pemahaman yang minimal baik terhadap visi misi Pascasarjana UNTAD	✓		Dokumen pemahaman visi misi Pascasarjana UNTAD dari tenaga kependidikan.
4	Setiap mahasiswa memiliki tingkat pemahaman yang minimal cukup baik terhadap visi misi Pascasarjana UNTAD	✓		Dokumen pemahaman visi misi Pascasarjana UNTAD dari mahasiswa.

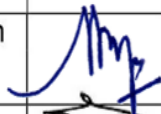
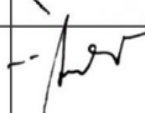
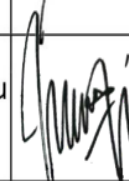
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Visi dan Misi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Visi, Misi, dan Tujuan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rumusan Visi Keilmuan setiap program studi di lingkungan FKIP	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan pelibatan stakeholder dalam perumusan visi keilmuan, tujuan, dan strategi pencapaiannya.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan sosialisasi visi keilmuan setiap tahun	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Ketersediaan dokumen naskah akademik penyusunan visi keilmuan, tujuan, dan strategi setiap program studi.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP) STANDAR IDENTITAS

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Standar identitas ditetapkan agar tidak terjadi pergeseran maupun perubahan dari awal penetapannya, sampai saat dipandang perlu adanya perubahan. Standar identitas Pascasarjana ditetapkan agar identitas Pascasarjana UNTAD mudah dikenali, dan untuk membedakan identitas dengan institusi lain yang mirip atau serupa. Identitas berkaitan dengan atribut, karena atribut mencerminkan karakter dan watak. Identitas Pascasarjana UNTAD memiliki simbol-simbol meliputi a) Lambang; b) Motto; c) Bendera; d) Jas Almamater; e) Tari Kebesaran; f) Kartu Identitas; Dosen/Pegawai/Mahasiswa; h) Pin. Identitas itu dibutuhkan dalam rangka menunjukkan jati diri, media komunikasi, rasa percaya diri, dan kecintaan terhadap almamater, serta memperkuat solidaritas demi dicapainya Visi dan Misi Pascasarjana UNTAD yang berstandar Internasional dalam mengembangkan IPTEKS berwawasan lingkungan. Melalui standar identitas ini diharapkan semua sivitas akademika Pascasarjana UNTAD memiliki komitmen, integritas, dan semangat pengabdian kepada almamater, bangsa dan negara.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan Pascasarjana memastikan bahwa penetapan identitas Pascasarjana UNTAD mengacu kepada visi dan misi FKIP UNTAD yang telah ditetapkan dalam Surat Keputusan Direktur.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Direktur Pascasarjana memastikan adanya surat keputusan tentang pendirian Pascasarjana UNTAD.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non

No	Pernyataan Isi Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Direktur memastikan bahwa Visi, misi dan tujuan Pascasarjana UNTAD dan program studi yang: (a) Harus ada kesesuaian visi, misi dan tujuan Pascasarjana dengan program studi, (b) Pernyataan visi jelas dan ringkas tidak lebih dari satu kalimat, pilihan kata dan stuktur kalimatnya lugas, jelas, dan komunikatif, (c) Pernyataan misi sekurang-kurangnya mencakup tri dharma perguruan tinggi, (d) Rumusan visi, misi dan tujuan program studi harus bersifat strategis dan mampu menunjukkan kekhasan program studi yang sesuai dengan lokalitas, potensi sumber daya, serta semangat dan atau yang dapat memotivasi semua unsur di dalam program studi, dan (e) Pernyataan visi, misi, dan tujuan menjadi acuan utama bagi seluruh standar mutu di dalam Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Pascasarjana UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Direktur Pascasarjana memastikan bahwa: (a) Pernyataan visi, misi dan tujuan menjadi acuan utama bagi seluruh standar mutu di dalam SPMI Pascasarjana UNTAD, (b) Kesesuaian visi, misi dan tujuan dalam tingkatan Pascasarjana, program studi, dan unit kerja yang ada, (c) Pernyataan visi jelas dan ringkas tidak lebih	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	dari satu kalimat, pilihan kata dan struktur kalimatnya lugas, jelas dan komunikatif, (d) Pernyataan misi sekurang-kurangnya mencakup tri dharma perguruan tinggi Rumusan visi, misi dan tujuan program studi harus bersifat strategis dan mampu menunjukkan kekhasan program studi yang sesuai dengan lokalitas, potensi sumber daya, serta semangat dan atau yang dapat memotivasi semua unsur di dalam program studi.			• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Direktur Pascasarjana juga menetapkan: Visi, misi, tujuan dan strategi Nama, lambang/logo, motto, kartu identitas, stempel, kop surat, dan jas almamater	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Pimpinan Pascasarjana memastikan bahwa fakta di lapangan benar- benar telah sesuai dengan apa yang dituliskan di standar identitas, dan segera mengambil langkah koreksi apabila ditemukan ada suatu kesalahan/ketidaksesuaian antara yang terjadi di lapangan dengan isi standar.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Melakukan studi terlebih dahulu terhadap seluruh ketentuan normatif yang mengatur tentang identitas Pascasarjana UNTAD.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Melakukan evaluasi diri dengan menerapkan analisis SWOT dan atau studi pelacakan untuk merumuskan isi standar, khususnya bila akan merumuskan visi dan misi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Melakukan uji publik dengan mengundang unsur- unsur pemangku kepentingan Pascasarjana UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Menyusun dan menetapkan standar identitas yang merupakan identitas Pascasarjana UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	meliputi: a) Lambang; b) Motto; c) Bendera; d) Dress Code; g) Hymne Pascasarjana; h) Bingkai Kartu Identitas Dosen/Pegawai/Mahasiswa; i) Pin, dan j) yel-yel			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Mensosialisasikan identitas sebagaimana disebut pada poin (4) kepada sivitas akademika Pascasarjana UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Seluruh sivitas akademika Pascasarjana UNTAD wajib melaksanakan dan mematuhi ketentuan yang melekat pada masing- masing identitas.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Jumlah pendaftar calon mahasiswa semakin meningkat			Dokumen Jumlah pendaftar calon mahasiswa yang semakin meningkat
2	Tingkat kepuasan pengguna semakin tinggi			Laporan Tingkat kepuasan pengguna semakin tinggi
3	Tingkat keterserapan lulusan semakin tinggi			Laporan Tingkat keterserapan lulusan semakin tinggi
4	Masa tunggu mendapatkan pekerjaan pertama semakin pendek			Laporan tracer study
5	30% alumni berwirausaha sesuai dengan bidang Keahliannya			Laporan tracer study

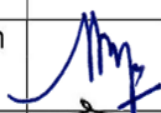
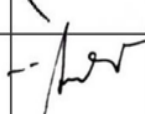
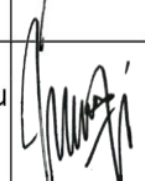
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Identitas	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan layanan tata pamong Pascasarjana Untad	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan perbaikan tata kelola Pascasarjana Untad	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan layanan demi pencapaian visi, misi, dan tujuan Pascasarjana Untad	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP) STANDAR KERJASAMA

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Kerjasama dilakukan secara kelembagaan oleh pimpinan perguruan tinggi dengan mengutamakan prinsip kesetaraan, saling menghormati, saling menguntungkan, berdasarkan, hukum Nasional, hukum Internasional, serta kebijakan pembangunan Bangsa, pertahanan, dan keamanan Nasional. Kerjasama merupakan upaya bersama yang dilakukan dengan sadar dengan saling mendukung dan saling menguatkan sehingga dicapai sinergi yang baik. Adanya sinergi ini dapat ditengarai dengan adanya hasil yang lebih baik bila dibandingkan kalau bekerja sendiri. Kerjasama yang baik adalah kerjasama yang mutualistik atau saling menguntungkan. Agar kerjasama dalam berbagai bidang yang dilakukan perguruan tinggi dengan berbagai pihak baik di dalam maupun di luar negeri dapat terlaksana tanpa melanggar peraturan perundang-undangan yang berlaku serta selaras dengan visi dan misi perguruan tinggi yang bersangkutan, maka perlu adanya standar tentang kerjasama dalam dan luar negeri.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Kerjasama	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya menyelenggarakan kerjasama dengan lembaga pemerintah, swasta, dan masyarakat baik skala Regional, Nasional, dan Internasional	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya mewujudkan tujuan kerjasama untuk: (a) mendayagunakan sumber daya, (b) Meningkatkan kinerja Program Studi, dan Unit Kerja lainnya, (c) Menyediakan akses bagi tenaga dosen dan tenaga	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Kerjasama	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	kependidikan untuk mengembangkan diri, (d) Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, (e) mengembangkan citra Pascasarjana UNTAD, (f) Menyediakan akses bagi mahasiswa untuk berlatih/praktik/meneliti, dan (g) menciptakan peluang dan akses bagi mahasiswa/lulusan dalam mendapatkan lapangan kerja			• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnyanya memastikan bentuk kerjasama dapat dilaksanakan melalui kegiatan: (a) Kontrak Manajemen, (b) penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, (c) tukar menukar dosen dan/atau mahasiswa dalam penyelenggaraan kegiatan akademik, (d) pemanfaatan bersama sumber daya dalam pelaksanaan kegiatan akademik, (e) penerbitan bersama karya ilmiah, (f) penyelenggaraan pertemuan ilmiah atau kegiatan ilmiah lain, dan (g) Hal-hal lain yang dianggap perlu	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Kerjasama	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Merencanakan, menyepakati, dan memutuskan kerjasama dalam dan luar negeri dalam bentuk dokumen nota kesepahaman (memorandum of understanding).	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Melaksanakan operasional kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang telah disepakati.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Melakukan monitoring dan evaluasi dampak kerjasama dalam bentuk penyusunan laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi dampak dan hasil kerja sama	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Kerjasama	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Terciptanya kuantitas, kualitas, dan variasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin meningkat	✓		Dokumen kuantitas, kualitas, dan variasi kerjasama dalam dan luar negeri semakin meningkat
2	Bertambahnya pihak yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri	✓		Dokumen bertambahnya pihak yang terlibat dalam realisasi dan implementasi kerjasama dalam dan luar negeri
3	Adanya laporan hasil evaluasi dampak dan hasil kerjasama semakin meningkat	✓		Laporan hasil evaluasi dampak dan hasil kerjasama semakin meningkat

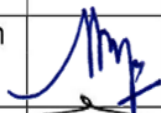
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Kerjasama	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Kerjasama	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan Jumlah kerjasama tingkat Nasional dan Internasional setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan jumlah kegiatan sebagai wujud kerjasama tingkat Nasional dan/atau Internasional setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan Jumlah laporan dokumen kegiatan kerjasama tingkat nasional dan/atau internasional setiap program studi.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan jumlah publikasi dosen sebagai hasil kerjasama antar dosen pada tingkat nasional dan/atau internasional	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP) STANDAR KEMAHASISWAAN

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Peraturan pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan (SNP) telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Penjaminan mutu seyogyanya meliputi semua komponen dalam pendidikan, salah satu komponen tersebut adalah mahasiswa. Secara umum yang dimaksud dengan mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu. Mahasiswa sebagai masukan dari proses pendidikan tinggi perlu seleksi penerimaan mahasiswa baru. Sementara dalam proses pendidikan mahasiswa perlu pelayanan dalam kegiatan akademik dan kegiatan non akademik. Kegiatan kemahasiswaan dikelompokkan dalam empat bidang yaitu : bidang penalaran, bidang minat bakat dan kegemaran, bidang organisasi serta bidang kesejahteraan dan bakti sosial. Untuk memperoleh hasil atau luaran yang baik maka mulai dari masukan serta prosesnya juga harus baik. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Pascasarjana UNTAD perlu menetapkan standar mahasiswa yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi Pimpinan Pascasarjana, Koordinator Program Studi dan dosen yang bertanggungjawab dalam perannya sebagai pendidik dan pembimbing.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan Pascasarjana memastikan adanya kebijakan tentang kegiatan kemahasiswaan	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Koordinator program studi dipastikan mempunyai program pembimbingan akademik dan konseling untuk mahasiswa.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator program studi memfasilitasi kegiatan mahasiswa dalam bentuk penalaran dan kewirausahaan sesuai dengan bidang program studi mahasiswa.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator program studi meningkatkan dan mengembangkan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator program studi menetapkan kegiatan organisasi kemahasiswaan	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Koordinator Program Studi membina dan memonitor kegiatan organisasi kemahasiswaan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator program studi memfasilitasi kesejahteraan bagi mahasiswa dan memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang berprestasi dalam kompetisi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator program studi memfasilitasi kegiatan bakti sosial secara terencana dan periodik dan insidental dalam merespon situasi terkini	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator program studi mendorong mahasiswa	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler dan organisasi mahasiswa.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
10	Ketua UPM dan GKM Pascasarjana menyusun instrumen, melakukan, dan menyusun laporan monitoring dan evaluasi kegiatan kemahasiswaan.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan Pascasarjana, ketua UPM, GKM, dan coordinator program studi berkoordinasi secara berkala terkait kegiatan mahasiswa.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator Program Studi berkoordinasi	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	dengan perwakilan mahasiswa untuk perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan mahasiswa.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pimpinan Pascasarjana dan Koordinator Program Studi bersama Dosen memfasilitasi penyelenggaraan keterampilan pembimbingan kemahasiswaan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Pimpinan Pascasarjana, ketua UPM, GKM, dan coordinator program studi melakukan perencanaan, penyusunan, pelaksanaan dan Monev kegiatan kemahasiswaan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Kepengurusan organisasi kemahasiswaan mengacu dengan tahun anggaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat semakin meningkat.	✓		Laporan/bukti Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat semakin meningkat.
2	Mahasiswa dapat bekerja sama dalam team organisasi, memiliki jiwa kepemimpinan dan kewirausahaan, sportif, mendorong mahasiswa untuk berperilaku kreatif dan berprestasi	✓		Laporan/bukti mahasiswa dapat bekerja sama dalam team organisasi, memiliki jiwa kepemimpinan dan kewirausahaan, sportif, mendorong mahasiswa untuk berperilaku kreatif dan berprestasi
3	Para pembimbing mencari peluang untuk meningkatkan kegiatan kemahasiswaan secara kualitatif dan kuantitatif	✓		Aktivitas/bukti Para pembimbing mencari peluang untuk meningkatkan kegiatan kemahasiswaan secara kualitatif dan kuantitatif
4	Tersedianya fasilitas untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan sejalan dengan skala prioritas yang tercantum dalam visi misi Pascasarjana UNTAD.	✓		Adana fasilitas untuk mendukung kegiatan kemahasiswaan sejalan dengan skala prioritas yang tercantum dalam visi misi Pascasarjana UNTAD.
5	Kegiatan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa dilakukan secara teratur, diikuti oleh anggota dan ada peran serta tim dalam kesempatan- kesempatan tertentu.	✓		Laporan/bukti Kegiatan minat, bakat dan kegemaran mahasiswa dilakukan secara teratur, diikuti oleh anggota dan ada peran serta tim dalam kesempatan- kesempatan tertentu.
6	Struktur Organisasi mahasiswa disahkan setiap tahun.	✓		Adanya Struktur Organisasi mahasiswa disahkan setiap tahun.
7	Jumlah dan frekuensi pemberian kesejahteraan bagi mahasiswa meningkat.	✓		Bukti adanya Jumlah dan frekuensi pemberian kesejahteraan bagi mahasiswa meningkat.
8	Jumlah, frekuensi dan keterlibatan mahasiswa	✓		Bukti adanya Jumlah, frekuensi dan keterlibatan mahasiswa

No	Indikator Ketercapaian Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	dalam kegiatan bakti sosial mahasiswa meningkat			dalam kegiatan bakti sosial mahasiswa meningkat
9	Jumlah kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat kegiatan kemahasiswaan semakin meningkat	✓		Laporan/bukti kegiatan dan jumlah mahasiswa yang terlibat kegiatan kemahasiswaan semakin meningkat
10	Serapan anggaran kegiatan kemahasiswaan semakin meningkat	✓		Laporan/bukti Serapan anggaran kegiatan kemahasiswaan semakin meningkat

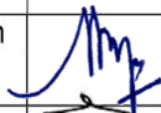
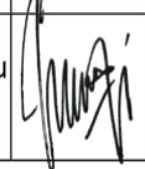
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Kemahasiswaan	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan jumlah organisasi profesi, alumni, dunia usaha dan pemerintah dalam pengembangan kompetensi mahasiswa dan alumni	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan jumlah pelatihan secara terstruktur dan terencana bagi untuk peningkatan kompetensi mahasiswa.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan sistem pelacakan alumni secara bertahap dalam rangka penyempurnaan data alumni.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan prestasi mahasiswa sesuai bidang studi masing-masing.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP) STANDAR SUASANA AKADEMIK

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Novalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Suasana akademik merupakan kondisi yang diciptakan untuk memelihara dan memajukan ilmu pengetahuan melalui penelitian atau publikasi ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai norma dan kaidah keilmuan. Suasana akademik memberikan pengaruh signifikan di dalam menghasilkan kualitas keluaran (lulusan dan lainnya). Suasana akademik bukan merupakan komponen fisik yang memiliki dimensi yang bisa diukur dengan suatu tolok ukur yang jelas, namun suasana akademik yang berkualitas akan dapat dikenali dan dirasakan. Suasana akademik di perguruan tinggi sering juga disebut academic atmosphere merupakan kondisi yang harus diciptakan untuk membuat proses pembelajaran di perguruan tinggi berjalan sesuai dengan visi, misi dan tujuannya. Suasana kondusif menciptakan iklim yang nyaman bagi kegiatan akademik, interaksi antara dosen dan mahasiswa, antara sesama mahasiswa, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Pascasarjana UNTAD menetapkan standar suasana akademik yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan Pascasarjana, Koordinator program studi, dan dosen yang semuanya bertanggungjawab dalam menciptakan suasana akademik yang kondusif.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Suasana Akademik yang kondusif diciptakan melalui hubungan dosen dan mahasiswa yang terbuka, dialogis, harmonis dan profesional dengan sarana kegiatan yang dapat mengintensifkan interaksi dosen dan mahasiswa serta monitoring dan evaluasi yang transparan dan obyektif.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian dosen mengikutsertakan mahasiswa.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Dosen dan tenaga kependidikan berusaha menciptakan lingkungan sosial dan psikologis yang kondusif untuk meningkatkan suasana akademik sehingga mendukung proses pembelajaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Dosen meningkatkan kompetensi akademik, keterampilan interaktif dan kualitas personalnya.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Mendorong ditumbuhkannya sikap kepribadian ilmiah melalui keaktifan mahasiswa dalam seluruh kegiatan yang bersifat akademik baik kurikuler maupun ko-kurikuler.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Dosen dan mahasiswa mematuhi dan menjunjung tinggi kode etik.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Kegiatan diskusi kelompok diselenggarakan pada ruangan-ruangan yang terpisah (ruang-ruang kecil).	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Papan tulis, spidol, penghapus, LCD, dan Layar dalam kondisi baik.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Ruang kuliah yang memadai baik dari segi jumlah pencahayaan, sirkulasi udara	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	(AC atau kipas angin), luas dan dilengkapi dengan fasilitas multimedia.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
10	Konsultasi mahasiswa dengan dosen diselenggarakan pada ruangan yang tersendiri.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
11	Perpustakaan dan ruang baca dilengkapi dengan katalog berbasis on line.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
12	Akses Internet mencukupi kebutuhan mahasiswa untuk kepentingan pembelajaran di setiap area.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
13	Sarana komputer menjadi media Informasi yang bisa dimanfaatkan oleh mahasiswa dan dosen masing-masing program studi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
14	Gedung pertemuan/aula yang memfasilitasi baik kegiatan akademik maupun non akademik.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
15	Fasilitas Olahraga memungkinkan setiap individu untuk menyalurkan minat dan bakatnya.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
16	Tempat beribadah yang dapat dimanfaatkan oleh Sivitas Akademika.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
17	Kantin sehat yang dapat melayani kebutuhan mahasiswa dan harga terjangkau oleh mahasiswa.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
18	Rumah Sakit Umum Tadulako yang memberikan kemudahan bagi sivitas akademika untuk mendapatkan pemeliharaan kesehatan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
19	Layanan Bank dapat diakses di lingkungan kampus, baik untuk kepentingan personal maupun akademik.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
20	Student Centre Learning diupayakan dapat dilaksanakan seoptimal mungkin.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
21	Kehadiran mengajar dosen per semester dapat dipenuhi oleh dosen mata kuliah dan tim teaching.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
22	Ada interaksi dosen dan mahasiswa dalam rangka studi mandiri, tugas (individu/kelompok), studi kepustakaan/ lapangan dan seminar serta penelitian	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
23	Pola Interaksi dikembangkan tidak hanya dengan tatap muka namun juga dapat dilakukan dengan memanfaatkan IT (intranet maupun internet).	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
24	Mengkondisikan setiap dosen bergabung dalam per group (kelompok dosen sejawat sebidang	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
25	Mengembangkan penelitian atau pengabdian masyarakat baik secara individu / kelompok	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
26	Mengembangkan penelitian atau pengabdian masyarakat baik	✓		Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	bersama dosen maupun dengan mahasiswa			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
27	Memiliki kegiatan diskusi, seminar, simposium, konferensi, workshop, maupun pelatihan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
28	Memfasilitasi pendampingan bagi dosen junior	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
29	Melibatkan dosen yunior dalam kepanitiaan untuk memberikan latihan dan tanggung jawab	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
30	Menciptakan komunitas intelektual yang jujur, santun, berakhlak mulia dan mampu bertindak profesional.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
31	Menciptakan budaya dan perilaku moral masyarakat akademik	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
32	Mendorong dan melestarikan budaya baca-tulis	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
33	Menyelenggarakan monitoring dan evaluasi Suasana Akademik menyangkut tata hubungan antar pribadi, kepedulian mengenai tujuan kelembagaan, kemampuan inovasi, kepedulian pada peningkatan berkelanjutan, dan kenyamanan suasana kerja	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
34	Melaporkan hasil monitoring dan evaluasi suasana akademik kepada setiap pemangku kepentingan sebagai bagian dari database dalam pengambilan kebijakan ke depan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Direktur Pascasarjana menetapkan kebijakan dan bertanggung jawab untuk mendukung terciptanya suasana akademik kampus.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Koordinator Prodi menyelenggarakan terciptanya suasana akademik yang kondusif ditingkat jurusan/prodi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pendukung suasana akademik yang kondusif di tingkat jurusan/prodi melibatkan unsur dosen-mahasiswa.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	GKM melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan pendukung suasana akademik ditingkat program studi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Pimpinan Pascasarjana menjunjung tinggi etika akademis dan budaya akademis sebagai pedoman berperilaku dan berinteraksi bagi civitas akademika dalam mewujudkan visi misi melalui kegiatan pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Pimpinan Pascasarjana menjunjung tinggi kebebasan akademik, kebenaran ilmiah, obyektivitas, keterbukaan serta otonomi keilmuan dengan menyelenggarakan kegiatan-kegiatan dan menyediakan fasilitas yang berkualitas	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Pimpinan Pascasarjana menyediakan sarana prasarana yang berkualitas untuk mendukung keberhasilan akademik.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Strategi Pelaksanaan Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				dalam lingkungan Pascasarjana Untad. Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Pimpinan Pascasarjana mendorong kegiatan monitoring dan evaluasi untuk menjamin akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan-kegiatan akademik	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tidak adanya keluhan dari civitas akademika (<i>zero complain</i>)	✓		Bukti Tidak adanya keluhan dari civitas akademika (<i>zero complain</i>)
2	Setiap mahasiswa minimal pernah 1x (satu kali) membuat karya ilmiah.	✓		Bukti Setiap mahasiswa minimal pernah 1x (satu kali) membuat karya ilmiah.
3	Setiap dosen minimal 1x (satu kali) setiap tahun melakukan kegiatan penelitian	✓		Bukti Setiap dosen minimal 1x (satu kali) setiap tahun melakukan kegiatan penelitian
4	Jumlah mahasiswa yang terlibat kegiatan penelitian dosen semakin meningkat.	✓		Bukti Jumlah mahasiswa yang terlibat kegiatan penelitian dosen semakin meningkat.
5	Jumlah karya ilmiah mahasiswa yang dilakukan secara mandiri/ berkelompok semakin meningkat	✓		Bukti Jumlah karya ilmiah mahasiswa yang dilakukan secara mandiri/berkelompok semakin meningkat
6	Setiap dosen minimal 1x (satu kali) setiap semester	✓		Bukti Setiap dosen minimal 1x (satu kali) setiap semester

No	Indikator Ketercapaian Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	melakukan kegiatan pengabdian masyarakat			melakukan kegiatan pengabdian masyarakat
7	Jumlah mahasiswa yang terlibat pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen semakin meningkat	✓		Bukti Jumlah mahasiswa yang terlibat pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat dosen semakin meningkat
8	Setiap dosen pengampu mata kuliah menulis RPS, handout sebagai bahan pembelajaran.	✓		Bukti Setiap dosen pengampu mata kuliah menulis RPS, handout sebagai bahan pembelajaran.
9	Setiap tahun dosen menulis buku/modul sebagai bahan ajar atau yang lainnya.	✓		Bukti Setiap tahun dosen menulis buku/modul sebagai bahan ajar atau yang lainnya.
10	Setiap tahun dosen menulis artikel di jurnal yang dipublikasikan	✓		Bukti Setiap tahun dosen menulis artikel di jurnal yang dipublikasikan
11	Adanya kegiatan seminar/simposium yang diselenggarakan dan diikuti oleh dosen / mahasiswa	✓		Bukti Adanya kegiatan seminar/simposium yang diselenggarakan dan diikuti oleh dosen / mahasiswa
12	Dosen pengajar berpendidikan minimal S3	✓		Bukti Dosen pengajar berpendidikan minimal S3
13	Tidak adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh dosen	✓		Bukti Tidak adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh dosen
14	Tidak adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa	✓		Bukti Tidak adanya pelanggaran akademik yang dilakukan oleh mahasiswa
15	Kondisi sarana dan prasarana akademik baik dan layak digunakan	✓		Bukti Kondisi sarana dan prasarana akademik baik dan layak digunakan
16	Indeks kinerja dosen > 3,5 (rentang 1 – 5)	✓		Bukti Indeks kinerja dosen > 3,5 (rentang 1 – 5)
17	Persentase kehadiran dosen minimal 85% per semester	✓		Bukti Persentase kehadiran dosen minimal 85% per semester
18	Persentase kehadiran mahasiswa untuk perkuliahan teori minimal 75% per semester	✓		Bukti Persentase kehadiran mahasiswa untuk perkuliahan teori minimal 75% per semester
19	Jumlah buku teks/referensi mencukupi kebutuhan mahasiswa	✓		Bukti Jumlah buku teks/referensi mencukupi kebutuhan mahasiswa
20	Jumlah Jurnal/karya ilmiah mencukupi kepentingan mahasiswa	✓		Bukti Jumlah Jurnal/karya ilmiah mencukupi kepentingan mahasiswa

No	Indikator Ketercapaian Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
21	Jumlah CD room/e-library mencukupi untuk kebutuhan mahasiswa	✓		Bukti Jumlah CD room/e-library mencukupi untuk kebutuhan mahasiswa

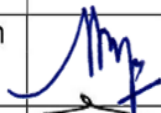
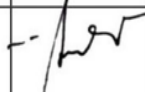
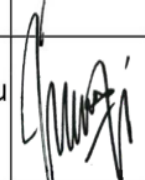
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Suasana Akademik	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan jumlah karya ilmiah mahasiswa di setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan manajemen (RTM review berupa tindak lanjut
2	Peningkatan jumlah mimbar akademik di setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan manajemen (RTM review berupa tindak lanjut
3	Peningkatan jumlah keterlibatan mahasiswa pada kegiatan penelitian dan PkM dosen di setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan manajemen (RTM review berupa tindak lanjut
4	Peningkatan aktivitas pembelajaran yang mendukung pencapaian visi keilmuan setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan manajemen (RTM review berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS PPEPP) STANDAR SISTEM INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan Pascasarjana UNTAD maka dibutuhkan dukungan system informasi yang handal dan bermutu. Kemandirian penyelenggaraan perguruan tinggi, dan dengan mempertimbangkan kemajuan teknologi informasi dan komunikasi, maka sistem informasi manajemen yang terpadu menjadi kebutuhan yang mutlak harus dipenuhi. Sistem informasi manajemen yang baik akan memudahkan pengambilan keputusan yang tepat dan baik. Berdasarkan hal tersebut, maka Pascasarjana UNTAD menetapkan standar sistem informasi.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Sistem Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya memastikan Unit-unit yang lain di lingkungan Pascasarjana UNTAD memiliki dan menerapkan SI untuk semua bidang yang efektif dan efisien.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya memastikan Unit-unit yang lain di lingkungan Pascasarjana UNTAD memiliki dan menerapkan jaringan lokal (Local Area Network-LAN).	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya memastikan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Sistem Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	Unit-unit yang lain di lingkungan Pascasarjana UNTAD memiliki dan menerapkan jaringan internet (Wide Area Network).			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya memastikan Fasilitas informasi yang memadai dan mudah diakses.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Pimpinan Pascasarjana, Ketua UPM, GKM, dan Koordinator Program Studi sesuai dengan wewenangnya memastikan Pemeliharaan sistem informasi yang dimiliki.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Memfasilitasi tersedianya sarana, prasarana dan sumber daya SI	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Memelihara sarana dan prasarana SI di lingkup Jurusan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Memelihara sarana dan prasarana SI di lingkup Program Studi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Memelihara sarana dan prasarana SI di lingkup Unit masing-masing	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Sistem Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Sistem Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedia secara fungsional dan terpadu sistim informasi manajemen untuk: Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pascasarjana antara lain adalah: SIAKAD, SI Perpustakaan, SI Kerjasama, SI Kepegawaian, SI Kemahasiswaan, SI Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, SI Aset, dan SI Keuangan.	✓		Adanya sistem informasi manajemen untuk: Sistem Informasi Manajemen (SIM) Pascasarjana antara lain adalah: SIAKAD, SI Perpustakaan, SI Kerjasama, SI Kepegawaian, SI Kemahasiswaan, SI Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, SI Aset, dan SI Keuangan.
2	Konten website Pascasarjana minimal memuat profil, jurusan/program studi, akademik, kemahasiswaan, kerjasama, unit lain, info/berita dan download.	✓		Adanya website Pascasarjana minimal memuat profil, jurusan/program studi, akademik, kemahasiswaan, kerjasama, unit lain, info/berita dan download.
3	Konten website Program Studi minimal memuat profil, layanan, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, gugus kendali mutu, info/berita, dan download	✓		Adanya website Program Studi minimal memuat profil, layanan, pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, gugus kendali mutu, info/berita, dan download

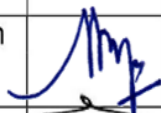
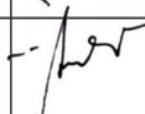
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Sistem Informasi dan Komunikasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Sistem Informasi dan Informasi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan akses internet di setiap program studi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
2	Peningkatan keakuratan data PD-Dikti untuk setiap program studi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
3	Peningkatan jumlah sistem informasi sesuai dengan kebutuhan peningkatan pelayanan pembelajaran	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
4	Peningkatan kerjasama terkait sistem informasi dalam lingkungan FKIP	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP STANDAR PEMUTAKHIRAN DATA PD-DIKTI

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Pasal 56 ayat (3) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Pasal 6 Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, dalam rangka menyelenggarakan dan mengelola sistem pendidikan tinggi, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi perlu mengembangkan dan mengelola sistem informasi pendidikan tinggi nasional yang memuat basis data pendidikan tinggi yang berbasis teknologi informasi dan komunikasi berupa Pangkalan Data Pendidikan Tinggi. Pelaksanaan Evaluasi, Pemantuan dan Penetapan Peringkat akreditasi program studi menggunakan data yang ada pada PD- DIKTI. PD-DIKTI menjadi prasyarat mengikuti program bantuan yang dianggarkan oleh Kemdikbud-Ristek.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pascasarjana harus melakukan pengisian dan penyampaian laporan penyelenggaraan PT melalui PDDIKTI Feeder pada semester ganjil, semester genap, secara berkala setiap tahun akademik.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Wakil Direktur Bidang Akademik dan Kepala BAKP UNTAD wajib memastikan penyampaian data penyelenggaraan PT yang valid ke PDDikti pada semester ganjil, dan genap, secara berkala setiap tahun akademik.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Pemutakhiran Data PDDikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
3	Direktur Pascasarjana wajib menetapkan unit pengelola pelaporan data PDDikti yang dilengkapi dengan deskripsi tugas kerja secara jelas.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan dan Ketua UPT TIK Universitas Tadulako wajib memastikan tersediaan sarana dan prasana berupa jaringan internet (bandwidth) dan komputer/server.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Wakil Direktur Bidang Akademik dan Pimpinan UPPS harus memastikan jumlah dosen homebase pada PDDikti untuk program magister minimal 5 orang berkualifikasi doktor dan sesuai dengan bidang keahlian program studi serta alumni perguruan tinggi/program studi yang terakreditasi dari BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Wakil Direktur Bidang Akademik dan Pimpinan UPPS harus memastikan jumlah dosen homebase pada PDDikti untuk program doctoral minimal 5	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Pernyataan Isi Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	orang dosen berkualifikasi doktor dan 2 orang diantaranya memiliki jabatan fungsional guru besar dan sesuai dengan bidang keahlian program studi serta alumni perguruan tinggi/program studi yang terakreditasi dari BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali			• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Wakil Direktur Bidang Akademik, Biduk, dan Pimpinan UPPS di lingkungan Pascasarjana harus memastikan jumlah DTSP pada forlab PDDikti untuk program magister dan doctor minimal 12 orang berkualifikasi doctor sesuai bidang keahlian program studi.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Wakil Direktur Bidang Akademik dan pimpinan UPPS harus memastikan rasio dosen mahasiswa pada forlab PDDikti untuk program magister maksimal 1:20	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Wakil Direktur Bidang Akademik dan pimpinan UPPS harus memastikan rasio dosen mahasiswa pada forlab PDDikti untuk program Doktorat maksimal 1:10 pada tahun 2022.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Pernyataan Isi Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Menetapkan operator PD-DIKTI di setiap Prodi dan di Pascasarjana.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Mengoptimalkan tugas dan fungsi operator pengelola PD-DIKTI	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi unit pengelola PD-DIKTI	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				- SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedia dokumen pengisian dan dan penyampaian laporan penyelenggaraan PT melalui PDDIKTI Feeder setiap tahun akademik	✓		Dokumen pengisian dan dan penyampaian laporan penyelenggaraan PT melalui PDDIKTI Feeder setiap tahun akademik
2	Tersedia dokumen penyelenggaraan PT yang valid ke PDDikti setiap semester berjalan	✓		Dokumen penyelenggaraan PT yang valid ke PDDikti setiap semester berjalan
3	Adanya unit pengelola pelaporan data PDDikti yang dilengkapi dengan deskripsi tugas kerja secara jelas.	✓		Pelaporan data PDDikti yang dilengkapi dengan deskripsi tugas kerja secara jelas oleh unit pengelola.
4	Tersedianya dokumen penyempurnaan data, validasi data, kesahihan data penyelenggaraan PT pada semester ganjil, dan semester genap setiap tahun akademik	✓		Dokumen penyempurnaan data, validasi data, kesahihan data penyelenggaraan PT pada semester ganjil, dan semester genap setiap tahun akademik
5	Tersedianya sarana dan prasana berupa jaringan internet (bandwith) dan komputer/server.	✓		Sarana dan prasana berupa jaringan internet (bandwith) dan komputer/server.
6	Terpenuhinya jumlah dosen homebase pada PDDikti untuk program magister minimal 5 orang berkualifikasi doctor yang sesuai dengan bidang keahlian program studi, dan alumni program studi yang terakreditasi dari BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali.	✓		Jumlah dosen homebase pada PDDikti untuk program magister minimal 5 orang berkualifikasi doctor yang sesuai dengan bidang keahlian program studi, dan alumni program studi yang terakreditasi dari BAN

No	Indikator Ketercapaian Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				PT/LAM minimal B atau Baik Sekali.
7	Terpenuhinya jumlah dosen homebase pada PDDikti untuk program doctoral minimal 5 orang dosen berkualifikasi doktor dan 2 orang diantaranya memiliki jabatan fungsional guru besar yang sesuai dengan bidang keahlian program studi, dan alumni program studi yang terakreditasi dari BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali	✓		Jumlah dosen homebase pada PDDikti untuk program doctoral minimal 5 orang dosen berkualifikasi doktor dan 2 orang diantaranya memiliki jabatan fungsional guru besar yang sesuai dengan bidang keahlian program studi, dan alumni program studi yang terakreditasi dari BAN PT/LAM minimal B atau Baik Sekali
8	Tersedianya dokumen hasil evaluasi dan atau hasil audit mutu internal pemutakhiran data PDDikti pada semester ganjil, semester genap secara berkala setiap tahun akademik	✓		Dokumen hasil evaluasi dan atau hasil audit mutu internal pemutakhiran data PDDikti pada semester ganjil, semester genap secara berkala setiap tahun akademik
9	Terpenuhinya rasio dosen mahasiswa pada forlab PDDikti untuk program magister maksimal 1:20 pada tahun 2024.	✓		Rasio dosen mahasiswa pada forlab PDDikti untuk program magister maksimal 1:20 pada tahun 2024.
10	Terpenuhinya rasio dosen mahasiswa pada forlab PDDikti untuk program Doktoral maksimal 1:10 pada tahun 2024	✓		Rasio dosen mahasiswa pada forlab PDDikti untuk program Doktoral maksimal 1:10 pada tahun 2024

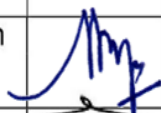
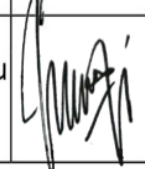
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Pemutakhiran Data PD-Dikti	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan sistem layanan pemutakhiran PD-Dikti dalam lingkungan FKIP Untad	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan kualitas mutu layanan pemutakhiran data PD-Dikti	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan kompetensi admin dalam pelayanan pemutakhiran data PD-Dikti	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
4	Peningkatan kualitas dokumen hasil layanan pemutakhiran Data PD-Dikti	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut

**HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI
(SIKLUS) PPEPP
STANDAR KETAATAN PADA PERUNDANG-
UNDANGAN BIDANG PENDIDIKAN TINGGI**

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Novalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi disusun dan ditetapkan sebagai dasar dalam menjadikan peraturan perundang-undangan yang berlaku mulai dari Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat, Undang-Undang atau Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang, Peraturan Pemerintah, Peraturan presiden, Peraturan Menteri, Peraturan BAN- PT dan atau Peraturan Lembaga Akreditasi Mandiri serta peraturan internal Universitas Tadulako sebagai rambu-rambu yang harus ditaati hingga pada tataran program studi. Selain itu, hal ini sebagai bukti autentik bahwa Universitas Tadulako telah memiliki dan melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sebagaimana diwajibkan menurut peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Ketaatan pada peraturan perundangan yang berlaku berpengaruh positif terhadap akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Ketaatan terhadap peraturan perundangan akan mendorong kelancaran pelaksanaan program kerja sesuai sasaran dan tujuan yang akan mewujudkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Ketaatan pada peraturan perundangan yang berlaku menjadi sarana kontrol untuk mencapai visi, misi, dan tujuan perguruan tinggi khususnya Universitas Tadulako, sebagai indikator yang menunjukkan tingkat mutu perguruan tinggi, sebagai tolok ukur yang harus dicapai dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh pemangku kepentingan internal perguruan tinggi serta sebagai bukti bahwa perguruan tinggi patuh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sebagai bukti kepada masyarakat bahwa perguruan tinggi memiliki dan memberikan layanan pendidikan tinggi dengan menggunakan standar.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Jurusan, Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat Layanan Internasional, dan Kepala Pusat Pengembangan Usaha wajib mempelajari, memahami dan mensosialisasikan seluruh peraturan perundang-undangan yang mengatur atau yang relevan dengan pelaksanaan/pengelolaan Pendidikan Tinggi kepada jajaran di bawahnya paling lambat 6 (enam) bulan dari mulai peraturan perundang-undangan tersebut ditetapkan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Jurusan, Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat Layanan Internasional, dan Kepala Pusat Pengembangan Usaha wajib menjalankan tugas dan kewajiban sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku selama mengemban jabatan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Jurusan, Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat Layanan Internasional, dan Kepala Pusat Pengembangan Usaha	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Pernyataan Isi Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	wajib mengimplementasikan setiap peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi yang berlaku selama menjabat.			dalam lingkungan Pascasarjana Untad. Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Jurusan, Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat Layanan Internasional, dan Kepala Pusat Pengembangan Usaha wajib melaporkan jika ada pelanggaran selama memegang jabatan.	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Jurusan, Kepala Laboratorium/Bengkel/Studio, Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat Layanan Internasional, dan Kepala Pusat Pengembangan Usaha wajib bersedia menjadi saksi bila diperlukan suatu waktu selama masa jabatan ataupun waktu lainnya.	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Rektor, Dekan, Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga Kepala Unit Pelaksana Teknis, Kepala Pusat Layanan Internasional, dan Kepala Pusat Pengembangan Usaha wajib melakukan studi banding ke berbagai universitas yang telah dengan baik menetapkan dan mengimplementasikan standar ketaatan pada peraturan perundang-	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	undangan bidang pendidikan tinggi paling lambat 1 (satu) tahun dari waktu penetapan Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi ini.			
7	Ketua LPPMP bersama Ketua UPM dan Ketua GKM wajib melaksanakan audit internal terhadap implementasi Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi sesuai tupoksinya paling sedikit 1 (satu) kali dalam setahun	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Direktur Pascasarjana menetapkan Surat Keputusan Direktur terkait dengan standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi paling lambat 2 (dua) tahun dari waktu pengesahan visi, misi Pascasarjana Universitas Tadulako.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Direktur Pascasarjana melibatkan secara aktif unit kerja terkait dalam	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	perancangan, penyusunan dan penetapan Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi di tingkat Pascasarjana.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Direktur Pascasarjana membina hubungan baik dengan organisasi profesi, alumni, pemerintah, dan dunia usaha sebagai pengguna lulusan, khususnya dalam merencanakan dan menetapkan Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Direktur Pascasarjana melalui ketua PPM melakukan sosialisasi standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi kepada para pemangku kepentingan, seperti para pejabat struktural bidang akademik, dosen, staf administrasi yang menangani bidang akademik, dan mahasiswa secara periodik (paling sedikit satu kali dalam setahun).	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Penyebarluasan standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi yang berlaku.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Penyebarluasan dengan cara sosialisasi dapat dilakukan dengan tatap muka atau dialog langsung, berupa ceramah workshop/seminar, pertemuan ilmiah, konferensi pers, atau cara lainnya.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Ketua LPPMP melaksanakan evaluasi terhadap implementasi Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi melalui audit internal bagi setiap Pascasarjana, lembaga, Pusat Layanan Internasional, Pusat Pengembangan Usaha, Bidang Akademik dan Nonakademik, Jurusan, Program Studi, Laboratorium/Bengkel/Studio dan unit kerja lainnya terkait dengan pemenuhan standar ketaatan pada peraturan perundang- undangan bidang pendidikan tinggi yang telah ditetapkan pada setiap akhir tahun akademik.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Direktur Pascasarjana melalui ketua LPPMP melakukan uji publik rancangan Standar ketaatan pada peraturan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	perundang-undangan bidang pendidikan tinggi.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Ketua LPPMP melakukan revisi berdasarkan masukan yang diperoleh dari hasil uji publik rancangan Standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
10	Direktur Pascasarjana meminta persetujuan Senat Pascasarjana	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
11	Direktur Pascasarjana melakukan peninjauan rumusan standar ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi secara terus menerus.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				- SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya peraturan direktur tentang implementasi peraturan perundang-undangan baru paling lambat 6 bulan sejak diberlakukannya.	✓		Peraturan direktur tentang implementasi peraturan perundang-undangan baru paling lambat 6 bulan sejak diberlakukannya.
2	Tersedianya pedoman pelaksanaan tupoksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	✓		Pedoman pelaksanaan tupoksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3	Tersedianya pedoman pelaksanaan setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku.	✓		Pedoman pelaksanaan setiap peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4	Tersedianya laporan di setiap unit kerja tentang pelanggaran peraturan perundang-undangan yang berlaku selama masa tugasnya.	✓		Laporan di setiap unit kerja tentang pelanggaran peraturan perundang-undangan yang berlaku selama masa tugasnya.
5	Tersedianya laporan di setiap unit kerja tentang pelanggaran peraturan perundang-undangan yang berlaku selama masa tugasnya.	✓		Laporan di setiap unit kerja tentang pelanggaran peraturan perundang-undangan yang berlaku selama masa tugasnya.
6	Tersedianya dokumen pengembangan SDM terkait implementasi ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi.	✓		Dokumen pengembangan SDM terkait implementasi ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi.
7	Tersedianya dokumen laporan hasil audit, rekomendasi	✓		Dokumen laporan hasil audit, rekomendasi perbaikan hasil

No	Indikator Ketercapaian Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	perbaikan hasil audit, dan rapat tinjauan manajemen tentang ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi sesuai tupoksinya.			audit, dan rapat tinjauan manajemen tentang ketaatan pada peraturan perundang-undangan bidang pendidikan tinggi sesuai tupoksinya.

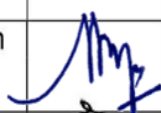
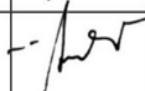
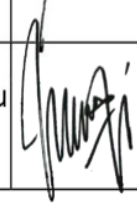
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Ketaatan Pada Perundang-Undangan Bidang Pendidikan Tinggi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan kinerja sesuai tupoksi masing-masing unit.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan dokumen kinerja sesuai tupoksi masing-masing unit	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan kualitas SDM setiap unit	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan dokumen bukti kualitas diri setiap unit kerja terkait.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP STANDAR AKREDITASI PROGRAM STUDI

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Pemerintah membentuk Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi untuk mengembangkan sistem akreditasi; Akreditasi menjadi prasyarat penting untuk penyelenggaraan program studi di wilayah hukum Indonesia (pasal 33 ayat (3) UU12/ 2012); Akreditasi menjadi prasyarat penting pemberian ijazah dan gelar (Pasal 28 ayat (3) huruf a dan ayat (4) huruf a, serta Pasal 42 ayat (1) UU12/ 2012). Selanjutnya, Permenristekdikti 32/2016 Pasal 10 huruf a menegaskan tugas dan wewenang BAN-PT antara lain mengembangkan sistem akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi yang selaras dengan kebijakan pengembangan pendidikan tinggi seperti dalam Pasal 45 Ayat 2. Oleh karena itu, untuk mencapai visi menjadi perguruan tinggi yang berstandar internasional dalam pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup dan kontrak Kinerja Rektor dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan tentang Program Studi Jenjang S1 dan D3 berstandar internasional minimal 5% pada tahun 2024.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rektor menetapkan kebijakan capaian status akreditasi dan peringkat unggul minimal 50% dari semua prodi diakreditasi dalam 5 tahun ke depan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	LPPMP mengawasi pelaksanaan kebijakan Rektor tentang capaian status dan akreditasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Warek bidang akademik memastikan semua program studi yang telah didirikan memiliki peringkat akreditasi Baik Sekali selambat-lambatnya 2 tahun setelah didirikan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Warek bidang akademik memastikan program studi yang telah berdiri selama sekurang-kurangnya 7 tahun memiliki peringkat akreditasi Unggul	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Warek bidang akademik memastikan Semua program studi memperoleh sertifikasi regional AUN-QA selambat-lambatnya 3 tahun setelah memiliki peringkat Akreditasi Unggul	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Warek bidang akademik memastikan, seluruh perangkat pendukung	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	akreditasi atau sertifikasi nasional maupun internasional di program studi dan universitas sudah tersedia setiap tahun untuk keperluan audit mutu internal maupun bila dilakukan uji petik.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Warek bidang akademik memastikan semua Pimpinan Fakultas yang Program Studinya akan melakukan akreditasi/reakreditasi, menyerahkan instrumen akreditasi tepat waktu ke LPPMP selambat- lambatnnya 1 tahun sebelum masa berlaku habis untuk direview.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Wakil Rektor bidang akademik memastikan prodi baru langsung beroperasi sesudah menerima ijin operasional, tidak boleh ada penundaan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
2	Puslak-SPMI melakukan pendampingan kepada prodi baru untuk menyusun LED dan LKPS 6 bulan sesudah prodi beroperasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Wakil Rektor bidang akademik memantau dan memetakan status dan peringkat akreditasi program studi setiap tahun dan mengusulkan prodi2 yang akan re-akreditasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Rektor berkoordinasi dengan Wakil Rektor bidang akademik untuk menetapkan peringkat akreditasi yang harus diraih oleh prodi yang diusulkan Warek bidang akademik	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Warek bidang akademik berkoordinasi dengan LPPMP untuk menentukan rencana-rencana peningkatan peringkat akreditasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Rektor memantau dan memfasilitasi kebutuhan prodi untuk meningkatkan peringkat akreditasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Wakil Rektor bidang akademik memantau dan memetakan status dan peringkat akreditasi program studi setiap tahun dan mengusulkan prodi2 yang akan meraih sertifikasi dan atau akreditasi regional/internasional	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Rektor berkoordinasi dengan Wakil Rektor bidang akademik untuk menetapkan prodi yang akan didorong untuk meraih sertifikasi/akreditasi regional/internasional sesuai usulan Warek bidang akademik	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Warek bidang akademik berkoordinasi dan Prodi dibantu LPPMP untuk menentukan rencana meraih sertifikasi/akreditasi regional/internasional	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
10	Rektor memantau dan memfasilitasi kebutuhan prodi untuk meningkatkan peringkat akreditasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
11	Rektor mewajibkan seluruh Warek untuk memastikan ketersediaan perangkat data yang akurat setiap tahun untuk keperluan akreditasi semua prodi.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
12	Rektor memastikan integritas database akademik, sdm dan keuangan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Strategi Pelaksanaan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
13	Rektor memastikan kinerja dan evaluasi UPPS dan program studi tersedia setiap awal tahun untuk di review	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
14	Rektor memastikan terbentuknya tim akreditasi program studi paling lambat 18 bulan tahun sebelum masa berlaku akreditasi sebelumnya habis.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
15	Rektor memastikan UPPS membuat progress report pelaksanaan pembuatan instrumen akreditasi	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Strategi Pelaksanaan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				dalam lingkungan Pascasarjana Untad. Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
16	Rektor memastikan UPPS telah mengirimkan instrumen akreditasi ke BAN-PT/LAM paling lambat 8 bulan sebelum masa berlaku akreditasi sebelumnya habis.	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedia peraturan rector tentang target capaian grade akreditasi program studi minimal 50% dari semua prodi diakreditasi dalam 5 tahun ke depan.	✓		Peraturan rector tentang target capaian grade akreditasi program studi minimal 50% dari semua prodi diakreditasi dalam 5 tahun ke depan.
2	Tersedia pedoman monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan rector tentang capaian grade akreditasi program studi	✓		Pedoman monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan rector tentang capaian grade akreditasi program studi
3	Tersedia peraturan rector tentang peringkat akreditasi program studi baru	✓		Peraturan rector tentang peringkat akreditasi program studi baru
4	Tersedia peraturan rector tentang peringkat akreditasi program studi	✓		Peraturan rector tentang peringkat akreditasi program studi
5	Tersedia peraturan rector tentang sertifikasi regional AUN-QA program studi	✓		Peraturan rector tentang sertifikasi regional AUN-QA program studi
6	Tersedianya dokumen utama, pendukung, dan penunjang	✓		Dokumen utama, pendukung, dan penunjang untuk

No	Indikator Ketercapaian Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	untuk akreditasi atau sertifikasi nasional maupun internasional program studi dan universitas			akreditasi atau sertifikasi nasional maupun internasional program studi dan universitas
7	Tersedianya instrumen akreditasi sudah diserahkan ke LPPMP selambat-lambatnya 1 tahun sebelum masa berlaku habis untuk direview.	✓		Instrumen akreditasi sudah diserahkan ke LPPMP selambat-lambatnya 1 tahun sebelum masa berlaku habis untuk direview.

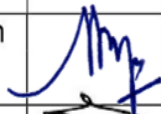
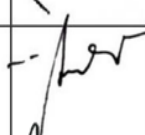
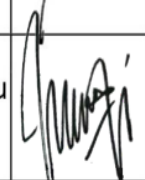
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Akreditasi Program Studi	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan peringkat akreditasi setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan ketersediaan dokumen pendukung akreditasi setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan kerjasama setiap pihak terkait peningkatan akreditasi program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan aspek pendukung bagi setiap program studi dalam peningkatan peringkat akreditasi.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
5	Raihan akreditasi internasional program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP STANDAR *TRACER STUDY*

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Novalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Peraturan BAN PT No 4 Tahun 2017 tentang instrumen akreditasi, khususnya Kriteria 9 Luaran Hasil Pendidikan menegaskan bahwa kondisi alumni diharapkan dapat diukur dengan cara melakukan penelusuran lulusan, meminta umpan balik dari pengguna lulusan, dan menilai persepsi publik terhadap lulusan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan yang ditetapkan oleh program studi dan perguruan tinggi dengan mengacu pada KKNI.

Tracer study digunakan oleh Perguruan Tinggi untuk melacak aktivitas para lulusannya setelah masa pendidikan tinggi baik masa transisi maupun pergerakan mereka di dunia kerja. Tracer study dinilai penting karena menjadi alat evaluasi kinerja PT dan sekarang telah dijadikan salah satu syarat kelengkapan akreditasi oleh BAN-PT dan LAM sebagai kelengkapan dalam dokumen Evaluasi Diri. Tracer study ditujukan untuk melacak jejak lulusan/alumni yang dilakukan 2 tahun setelah lulus dan bertujuan untuk mengetahui:

- 1) Outcome pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja (termasuk masa tunggu kerja dan proses pencarian kerja pertama), situasi kerja terakhir, dan aplikasi kompetensi di dunia kerja.
- 2) Output pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi.
- 3) Proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi.

Hasil tracer study dapat membantu PT dan PS dalam mengetahui posisi lulusan yang telah terserap dalam dunia kerja serta menyiapkan lulusan sesuai dengan kompetensi yang diperlukan di dunia kerja. Hasil tracer study yang dilaporkan ke PD-Dikti dapat membantu program pemerintah dalam rangka memetakan kebutuhan dunia kerja dengan pembangunan pendidikan di Indonesia

Visi UNTAD mengandung cita-cita menjadi perguruan tinggi yang unggul dan profesional dalam menciptakan lulusan yang diharapkan menjadi pribadi yang profesional, berintegritas tinggi, peduli pada kepentingan masyarakat, berorientasi global, dan tanggap pada kemajuan IPTEKS. Untuk membuktikan bahwa cita-cita UNTAD tercapai, maka diperlukan adanya kegiatan tracer study atau studi pelacakan. Agar studi pelacakan dapat digunakan dan bermutu, maka diperlukan standar tracer study sehingga mutu proses dan hasil tracer study dapat terjamin dan berkualitas.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan mengeluarkan surat pemberitahuan untuk pelaksanaan Tracer Study alumni Interaksi kepada Pusbang WINTRA BKK pada awal Oktober setiap tahun	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Koordinator Pusbang WINTRA BKK segera mengadakan rapat koordinasi dengan seluruh anggota tim tracer study untuk membicarakan rencana pelaksanaan kegiatan, pembagian tugas dan kebutuhan paling lambat tujuh hari setelah surat pemberitahuan WR Bidang Kemahasiswaan.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Koordinator Pusbang WINTRA BKK segera meminta KTU Fakultas mempersiapkan data alumni berdasarkan tahun lulus, IPK, dan lama kelulusan/waktu studi paling lambat 3 hari setelah pertemuan.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Koordinator Pusbang WINTRA BKK segera menelusuri daftar alamat yang bisa Interaksi melalui	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	telepon paling lambat 7 hari kerja.			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Koordinator Pusbang WINTRA BKK segera melakukan kompilasi data alumni dan menyusun laporan akhir hasil tracer study paling lambat 7 hari kerja.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Koordinator Pusbang WINTRA BKK segera menyerahkan laporan akhir hasil tracer study Interaksi kepada WR Bidang Kemahasiswaan paling lambat 7 hari kerja.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan segera melakukan verifikasi laporan tracer study dengan kelengkapan data-data isian kuesioner paling lama 2 hari setelah laporan dikembalikan.	√		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Pernyataan Isi Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				dalam lingkungan Pascasarjana Untad. Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Koordinator Pusbang WINTRA BKK segera membuat laporan secara online pelaporan tracer study di website Direktorat jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud setelah WR Bidang Kemahasiswaan melakukan verifikasi kelengkapan data.	√		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Koordinator Pusbang WINTRA BKK Interaksi segera melakukan pengarsipan di file layanan karir dan kewirausahaan setelah membuat laporan kepada Direktorat jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud.	√		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Melakukan penelusuran mahasiswa yang sudah di wisuda 2 tahun tahun terakhir berdasarkan jadwal pelaksanaan wisuda.	√		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				- SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Melakukan sosialisasi tracer study setiap mahasiswa akan melakukan wisuda.	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya peraturan rektor tentang pelaksanaan tracer study	✓		Peraturan rektor tentang pelaksanaan tracer study
2	Tersedianya dokumen panduan pelaksanaan tracer study	✓		Dokumen panduan pelaksanaan tracer study
3	Tersedianya database alumni berdasarkan tahun lulus, IPK, dan lama kelulusan/waktu studi	✓		Dokumen database alumni berdasarkan tahun lulus, IPK, dan lama kelulusan/waktu studi
4	Tersedianya dokumen panduan pelaksanaan tracer study	✓		Dokumen panduan pelaksanaan tracer study
5	Tersedianya dokumen panduan pelaksanaan tracer study	✓		Dokumen panduan pelaksanaan tracer study
6	Tersedianya laporan hasil tracer study program studi dan universitas	✓		Laporan hasil tracer study program studi dan universitas
7	Tersedianya laporan hasil tracer study program studi dan universitas	✓		Laporan hasil tracer study program studi dan universitas
8	Tersedianya laporan hasil tracer study program studi dan universitas ke Direktorat jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud	✓		Laporan hasil tracer study program studi dan universitas ke Direktorat jenderal Pembelajaran dan

No	Indikator Ketercapaian Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				Kemahasiswaan Kemendikbud
9	Tersedianya laporan hasil tracer study program studi dan universitas ke Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud	✓		Laporan hasil tracer study program studi dan universitas ke Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kemendikbud

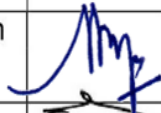
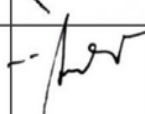
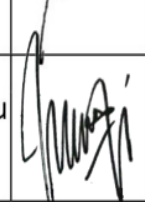
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar <i>Tracer Study</i>	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan sistem <i>tracer study</i> setiap program studi.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan jumlah mahasiswa yang terekam dalam tracer study setiap program studi	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan keterlibatan semua pihak dalam pelaksanaan tracer study	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan ketersediaan dokumen laporan pelaksanaan tracer study setiap program studi.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP STANDAR PEMBUKAAN PROGRAM STUDI BARU

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Standar pembukaan program studi baru disusun dan ditetapkan mengacu VMTS UNTAD dan VMTS FKIP UNTAD untuk penguatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan keunikan kajian tertentu. Dalam mewujudkan VMTS FKIP UNTAD, maka setiap perekrutan sivitas akademika harus memahami VMTS yang ingin dicapai pada tahun 2045 dan memenuhi standar dalam pembukaan program studi baru. Perumusan Standar Pembukaan Program Studi baru mengacu pada dua peraturan menteri, yaitu: Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rektor menetapkan bahwa Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang mengajukan pembukaan program studi baru wajib telah memiliki minimal 5 (lima) orang dosen kualifikasi akademik minimal Doktor (S3) yang linier dengan bidang keilmuan program studi yang diajukan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Rektor menetapkan bahwa kurikulum program studi baru yang diajukan disusun berdasarkan kompetensi lulusan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan memuat keunikan bidang kajian program studi;	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	LPPMP dan Tim teknis penyusun proposal prodi baru memastikan kesediaan dokumen berikut secara lengkap dalam bentuk file pdf dengan ukuran maksimal 25 MB	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Rektor menetapkan bahwa Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang mengajukan pembukaan program studi baru wajib telah memiliki minimal 5 (lima) orang dosen kualifikasi akademik minimal Doktor (S3) yang linier dengan bidang keilmuan program studi yang diajukan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Rektor menetapkan bahwa Unit Pengelola Program Studi (UPPS) yang mengajukan pembukaan program studi baru wajib telah memiliki minimal 2 (dua) orang dosen dengan jabatan fungsional guru besar (Profesor) linier dengan bidang keilmuan program studi yang diajukan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Rektor menetapkan bahwa kurikulum program studi baru yang diajukan disusun	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	berdasarkan kompetensi lulusan sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan ketentuan peraturan perundang-undangan, dan memuat keunikan bidang kajian program studi			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	LPPMP dan Tim teknis penyusun proposal prodi baru memastikan kesediaan dokumen berikut secara lengkap dalam bentuk file pdf dengan ukuran maksimal 25 MB.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Menetapkan Surat Keputusan Rektor terkait dengan standar Pembukaan Program Studi Baru,	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
2	Menetapkan pedoman pembukaan program studi baru	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pedoman pembukaan program studi baru disimpan dalam file pdf di upload dalam website pada unit layanan terkait,	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Setiap rapat pimpinan dan unit kerja harus mensosialisasikan pedoman pembukaan program studi baru	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Ketua LPPMP menyusun dan mengembangkan instrumen tingkat kepuasan layanan terkait pembukaan program studi baru	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Setiap akhir tahun Ketua LPPMP mengevaluasi tingkat kepuasan layanan terkait pembukaan program studi baru,	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Ketua LPPMP mendokumentasikan dalam bentuk laporan Evaluasi Tingkat kepuasan layanan terkait pembukaan program studi baru dan melaporkannya ke Rektor Universitas Tadulako	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya peraturan rektor tentang pembukaan program studi baru	✓		Peraturan rektor tentang pembukaan program studi baru
2	Tersedianya dokumen kurikulum yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan ketentuan peraturan perundang- undangan, dan memuat keunikan bidang kajian program studi	✓		Dokumen kurikulum yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan ketentuan peraturan perundang- undangan, dan memuat keunikan bidang kajian program studi
3	Kesediaan dokumen pengajuan Program Studi baru untuk Magister Akademik atau Terapan secara lengkap dalam bentuk file pdf dengan ukuran maksimal 25 MB	✓		Dokumen pengajuan Program Studi baru untuk Magister Akademik atau Terapan secara lengkap dalam bentuk file pdf dengan ukuran maksimal 25 MB
4	Tersedianya peraturan rektor tentang pembukaan program studi baru	✓		Peraturan rektor tentang pembukaan program studi baru
5	Tersedianya peraturan rektor tentang pembukaan program studi baru	✓		Peraturan rektor tentang pembukaan program studi baru
6	Tersedianya dokumen kurikulum yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan ketentuan peraturan perundang- undangan, dan memuat keunikan bidang kajian program studi	✓		Dokumen kurikulum yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan ketentuan peraturan perundang- undangan, dan memuat keunikan bidang kajian program studi
7	Kesediaan dokumen pengajuan Program Studi baru untuk Doktor Akademik atau Terapan secara lengkap dalam bentuk file pdf dengan ukuran maksimal 25 MB	✓		Dokumen pengajuan Program Studi baru untuk Doktor Akademik atau Terapan secara lengkap dalam bentuk file pdf dengan ukuran maksimal 25 MB

PENGENDALIAN

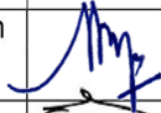
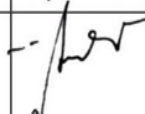
No	Bentuk Pengendalian Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Pembukaan Program Studi Baru	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan hasil kajian komprehensif terkait peluang pembukaan program studi baru	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan kompetensi dan spesifikasi dosen pada program studi/jurusan yang berpotensi untuk membuka program studi baru	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan dokumen mutu secara kontinyu bagi setiap program studi baru.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan kerjasama dengan stakeholder yang berkaitan dengan pembukaan program studi baru.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP

STANDAR PENGELOLAAN LINGKUNGAN KAMPUS

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Sarana dan prasarana pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, dan keamanan peneliti, masyarakat, dan lingkungan. Proses pembelajaran merupakan proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar. Saat ini perguruan tinggi dihadapkan pada era industri 4.0 dimana metode pembelajaran yang digunakan diharapkan merupakan kombinasi pembelajaran konvensional berbasis kelas dan pembelajaran daring (online) yang menggunakan teknologi informasi, yang dikenal dengan pembelajaran bauran (blended learning) atau (hybrid learning). Penggunaan pembelajaran blended sangat sesuai dengan gaya belajar generasi millennia dan generasi-z, dan memberikan kesempatan pada mahasiswa memanfaatkan penggunaan teknologi informasi untuk melakukan penelusuran informasi yang berbasis big data. Penggunaan pembelajaran bauran bagi mahasiswa akan memperkuat literasi digital dan literasi teknologi, tentu hal ini sangat sesuai dengan tuntutan kemampuan di era industri 4.0. Kondisi yang diharapkan tersebut harus didukung oleh standar pengelolaan lingkungan yang kondusif untuk melaksanakan semua rangkaian kegiatan dalam lingkungan UNTAD.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan Universitas, pimpinan fakultas/Pascasarjana, Ketua Jurusan, dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan bahwa UNTAD menyelenggarakan pendidikan yang bermutu, modern, dan relevan menuju pencapaian standar internasional dalam pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup sesuai Visi UNTAD setiap akhir Tahun Ajaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Pimpinan Universitas, pimpinan fakultas/Pascasarjana, dan Ketua LPPM sesuai dengan wewenangnya memastikan bahwa UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	menyelenggarakan penelitian yang bermutu untuk pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup setiap akhir Tahun Ajaran.			• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pimpinan fakultas/Pascasarjana, Ketua Jurusan, dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan bahwa pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara <i>on-line</i> dan <i>off-line</i> dalam bentuk audio-visual terdokumentasi setiap akhir Tahun Ajaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Pimpinan fakultas/ Pascasarjana sesuai dengan wewenangnya memastikan terjadinya kondisi lingkungan pembelajaran dan mitra/ industry yang relevan secara komprehensif dan strategis setiap akhir Tahun Ajaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Pimpinan fakultas/ Pascasarjana, ketua jurusan, dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan setiap akhir Tahun Ajaran.			dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Pimpinan fakultas/ Pascasarjana, ketua jurusan, dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan pelaksanaan proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu setiap akhir Tahun Ajaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Pimpinan universitas, Pimpinan fakultas/Pascasarjana, ketua jurusan, dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran setiap akhir Tahun Ajaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Pimpinan universitas, Pimpinan fakultas/Pascasarjana, ketua jurusan, dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan jalur pemandu (<i>guiding block</i>) di jalan atau koridor di lingkungan kampus setiap akhir Tahun Ajaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Melakukan rapat koordinasi antara pimpinan Universitas, pimpinan fakultas/Pascasarjana, Ketua Jurusan, dan koordinator program studi terkait penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, modern, dan relevan menuju pencapaian standar internasional dalam pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup sesuai visi UNTAD.	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Menyusun panduan dan teknis pelaksanaan penelitian yang bermutu untuk pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup.	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Melaksanakan workshop/lokakarya/Bimtek terkait pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line	✓		- Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 - RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. - Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad - SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.			dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kondisi lingkungan pembelajaran dan mitra/industri yang relevan secara komprehensif dan strategis.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
7	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait kondisi lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Melakukan monitoring dan evaluasi terkait jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus berfungsi dengan baik	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Adanya laporan hasil rapat koordinasi antara pimpinan Universitas, pimpinan fakultas/Pascasarjana, Ketua Jurusan, dan koordinator program studi terkait penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, modern, dan relevan menuju pencapaian standar internasional dalam pengembangan IPTEKS	✓		Laporan hasil rapat koordinasi antara pimpinan Universitas, pimpinan fakultas/Pascasarjana, Ketua Jurusan, dan koordinator program studi terkait penyelenggaraan pendidikan yang bermutu, modern, dan relevan menuju pencapaian standar internasional dalam pengembangan IPTEKS

No	Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	berwawasan lingkungan hidup sesuai visi UNTAD.			berwawasan lingkungan hidup sesuai visi UNTAD.
2	Adanya panduan dan teknis pelaksanaan penelitian yang bermutu untuk pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup.	✓		Panduan dan teknis pelaksanaan penelitian yang bermutu untuk pengembangan IPTEKS berwawasan lingkungan hidup.
3	Adanya laporan pelaksanaan workshop/lokakarya/ Bimtek terkait pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.	✓		Laporan pelaksanaan workshop/lokakarya/ Bimtek terkait pelaksanaan pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu secara on-line dan off-line dalam bentuk audio-visual terdokumentasi.
4	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait kondisi lingkungan pembelajaran dan mitra/industri yang relevan secara komprehensif dan strategis.	✓		Laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait kondisi lingkungan pembelajaran dan mitra/industri yang relevan secara komprehensif dan strategis.
5	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.	✓		Laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait proses Pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.
6	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.	✓		Laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan proses Pembelajaran berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.
7	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait kondisi lahan berada dalam lingkungan yang secara	✓		Laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait kondisi lahan berada dalam lingkungan yang secara ekologis nyaman dan

No	Indikator Ketercapaian Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	ekologis nyaman dan sehat untuk menunjang proses Pembelajaran.			sehat untuk menunjang proses Pembelajaran.
8	Adanya laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus berfungsi dengan baik	✓		Laporan hasil monitoring dan evaluasi terkait jalur pemandu (guiding block) di jalan atau koridor di lingkungan kampus berfungsi dengan baik

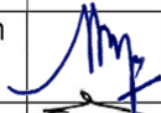
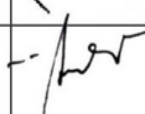
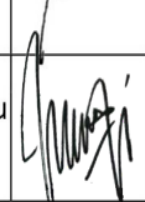
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Pengelolaan Lingkungan Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan layanan lingkungan kampus berbasis online	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
2	Peningkatan dokumen mutu berbasis digital pada layanan di lingkungan kampus	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
3	Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan dalam mengaplikasikan layanan kampus berbasis digital	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut
4	Peningkatan jumlah kegiatan mahasiswa terkait pemanfaatan IT di lingkungan kampus.	✓		Hasil Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP STANDAR INTERNASIONALISASI KAMPUS

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Standar Internasionalisasi Kampus disusun dan ditetapkan sebagai dasar dalam mewujudkan Visi Universitas Tadulako sehingga dapat meningkatkan jumlah program studi terakreditasi internasional, jumlah unit kerja tersertifikasi internasional dan pengakuan Internasional. Standar Internasionalisasi Kampus ditetapkan agar dapat terukur capaian Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Tambahan yang terkait Standar internasionalisasi Kampus.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rektor, Wakil Rektor, UPPS dan Koordinator Prodi memfasilitasi Internasionalisasi Kampus agar tercapai program studi terakreditasi internasional minimal 5% pada tahun 2023.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Rektor, Wakil Rektor, Dekan/Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Unit Kerja memfasilitasi sertifikasi internasional agar tercapai unit kerja tersertifikasi internasional dan perpanjangannya minimal 6 unit kerja pada setiap tahun anggaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan UPPS memfasilitasi pertukaran mahasiswa dari dan ke luar negeri agar tercapai pertukaran mahasiswa internasional minimal 10	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	orang pada pada setiap tahun anggaran.			• SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan UPPS memfasilitasi pertukaran dosen dari dan ke luar negeri agar tercapai pertukaran dosen internasional minimal 10 orang pada pada setiap tahun anggaran.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Rektor, Wakil Rektor, Dekan, UPPS memfasilitasi kerjasama penelitian internasional agar tercapai jumlah kerjasama internasional (<i>Implementation Agreement/IA</i> atau <i>letter of intense/LOI</i> minimal 10 pada pada setiap tahun anggaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan UPPS memfasilitasi Penulisan jurnal internasional agar tercapai jumlah publikasi internasional terindeks minimal 165 pada setiap tahun anggaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Pernyataan Isi Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Rektor, Wakil Rektor, Pimpinan UPPS menyelenggarakan Seminar/Konferensi Internasional agar tercapai jumlah kegiatan tersebut minimal 2 tahun sekali pada setiap tahun anggaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Rektor, Wakil Rektor, Dekan/Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Unit Kerja memfasilitasi Pemeringkatan Nasional agar tercapai Universitas Tadulako peringkat 100 nasional pada tahun 2021	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
9	Rektor, Wakil Rektor, Dekan/Direktur Pascasarjana, Ketua Lembaga, Ketua Unit Kerja memfasilitasi Pemeringkatan Internasional agar tercapai Universitas Tadulako peringkat 4600 dunia pada tahun 2021	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rektor Menetapkan Surat Keputusan Rektor terkait dengan Standar Internasionalisasi Kampus.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Rektor Menetapkan kebijakan, Panduan/Pedoman pelaksanaan Standar Internasionalisasi Kampus,	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Rektor Memastikan tersedianya layanan yang tersertifikasi ISO 9001:2015 setiap tahun,	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Rektor Menyediakan sarana, prasarana, dan dana untuk merealisasikan upaya internasionalisasi kampus	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				- SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. - Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Adanya peraturan rektor tentang akreditasi internasional program studi	✓		Peraturan rektor tentang akreditasi internasional program studi
2	Adanya peraturan rektor tentang sertifikasi internasional program studi dan unit kerja	✓		Peraturan rektor tentang sertifikasi internasional program studi dan unit kerja
3	Tersedianya dokumen petunjuk teknis pertukaran mahasiswa dari dan ke luar negeri	✓		Dokumen petunjuk teknis pertukaran mahasiswa dari dan ke luar negeri
4	Tersedianya dokumen petunjuk teknis pertukaran dosen dari dan ke luar negeri	✓		Dokumen petunjuk teknis pertukaran dosen dari dan ke luar negeri
5	Tersedianya dokumen petunjuk teknis Kerjasama penelitian internasional	✓		Dokumen petunjuk teknis Kerjasama penelitian internasional
6	Tersedianya peraturan rektor tentang publikasi dosen dan mahasiswa pada jurnal internasional	✓		Peraturan rektor tentang publikasi dosen dan mahasiswa pada jurnal internasional
7	Tersedianya peraturan rektor tentang publikasi dosen dan mahasiswa pada prosiding internasional	✓		Peraturan rektor tentang publikasi dosen dan mahasiswa pada prosiding internasional
8	Tersedianya peraturan rektor tentang pencapaian peringkat nasional dan internasional universitas tadulako	✓		Peraturan rektor tentang pencapaian peringkat nasional dan internasional universitas tadulako
9	Tersedianya peraturan rektor tentang pencapaian peringkat nasional dan internasional universitas tadulako	✓		Peraturan rektor tentang pencapaian peringkat nasional dan internasional universitas tadulako

PENGENDALIAN

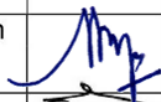
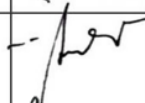
No	Bentuk Pengendalian Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Internasionalisasi Kampus	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan layanan menuju program studi menuju akreditasi internasional	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
2	Peningkatan dokumen mutu menuju akreditasi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
3	Peningkatan komitmen pimpinan perguruan tinggi dalam internasionalisasi kampus	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
4	Peningkatan jumlah program studi yang terakreditasi internasional		✓	Hasil manajemen review berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP

STANDAR PEMELIHARAAN/PENINGKATAN JUMLAH PEMINAT/PENDAFTAR

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Peraturan pemerintah Nomor 19 tahun 2005 tentang standar Nasional Pendidikan (SNP) telah memberikan arahan tentang pentingnya peningkatan mutu yang berkelanjutan. Penjaminan mutu seyogyanya meliputi semua komponen dalam pendidikan, salah satu komponen tersebut adalah mahasiswa. Secara umum yang dimaksud dengan mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada perguruan tinggi tertentu.

Mahasiswa sebagai masukan dari proses pendidikan tinggi perlu seleksi penerimaan mahasiswa baru. Sementara dalam proses pendidikan mahasiswa perlu pelayanan dalam kegiatan akademik dan kegiatan non akademik. Kegiatan kemahasiswaan dikelompokkan dalam empat bidang yaitu: bidang penalaran, bidang minat bakat dan kegemaran, bidang organisasi serta bidang kesejahteraan dan bakti sosial. Untuk memperoleh hasil atau luaran yang baik maka mulai dari masukan serta prosesnya juga harus baik.

Berdasarkan Pasal 6 Permendikbud No. 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi dan Perguruan Tinggi yang menjelaskan tentang "Penurunan mutu" yang diindikasikan dari menurunnya jumlah peminat/pendaftar dan/atau jumlah lulusan pada Program Studi yang ada selama 5 (lima) tahun berturut-turut berdasarkan data pada PDDIKTI, yang berdampak pada Peringkat Akreditasi yang telah diberikan dapat ditinjau kembali oleh BAN-PT sebelum jangka waktu Akreditasi berakhir apabila terdapat penurunan mutu tersebut.

Dengan pertimbangan hal-hal tersebut maka Universitas Tadulako menetapkan standar mahasiswa yang akan menjadi pedoman dan tolok ukur bagi pimpinan universitas, fakultas, pascasarjana, ketua jurusan, koordinator program studi dan dosen yang bertanggung jawab dalam perannya sebagai pendidik dan pembimbing.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan pascasarjana, Ketua Jurusan, dan dan koordinator program studi sesuai dengan wewenangnya memastikan peningkatan animo calon mahasiswa UNTAD yang ditunjukkan dengan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Pernyataan Isi Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	adanya tren peningkatan jumlah pendaftar secara signifikan (> 10%) dalam 3 tahun terakhir.			dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan pascasarjana, sesuai dengan wewenangnya memastikan Peningkatan Mahasiswa Asing (PMA) UNTAD mengalami peningkatan $\geq$ 1% dalam 3 tahun terakhir.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan pascasarjana, sesuai dengan wewenangnya memastikan tingkat keketatan (rasio pendaftar) di UNTAD memenuhi perbandingan 1: 2 dalam 3 tahun terakhir.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Melakukan rapat koordinasi antara Pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan pascasarjana, Ketua Jurusan, dan dan koordinator program	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	studi membahas upaya peningkatan animo calon mahasiswa baru (peminat) UNTAD setiap akhir tahun ajaran.			• Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Melakukan sosialisasi secara nasional dan internasional melalui media elektronik, sosial, dan media cetak terkait potensi dan keunggulan UNTAD sebagai pilihan dalam melanjutkan studi calon mahasiswa baru.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Melakukan evaluasi internal dan eksternal berkaitan dengan tingkat keketatan (rasio pendaftar) di UNTAD	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Adanya laporan hasil rapat koordinasi antara Pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan pascasarjana, Ketua Jurusan, dan dan koordinator program studi membahas upaya peningkatan animo calon mahasiswa baru (peminat) UNTAD setiap akhir tahun ajaran.	✓		Laporan hasil rapat koordinasi antara Pimpinan universitas, pimpinan fakultas, pimpinan pascasarjana, Ketua Jurusan, dan dan koordinator program studi membahas upaya peningkatan animo calon mahasiswa baru (peminat) UNTAD setiap akhir tahun ajaran.
2	Adanya laporan hasil sosialisasi secara nasional dan internasional melalui media elektronik, sosial, dan media cetak terkait potensi dan keunggulan UNTAD sebagai pilihan dalam melanjutkan studi calon mahasiswa baru.	✓		Laporan hasil sosialisasi secara nasional dan internasional melalui media elektronik, sosial, dan media cetak terkait potensi dan keunggulan UNTAD sebagai pilihan dalam melanjutkan studi calon mahasiswa baru.
3	Adanya laporan hasil evaluasi internal dan eksternal berkaitan dengan tingkat keketatan (rasio pendaftar) di UNTAD	✓		Laporan hasil evaluasi internal dan eksternal berkaitan dengan tingkat keketatan (rasio pendaftar) di UNTAD

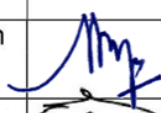
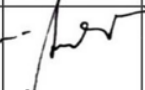
PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Pemeliharaan/ Peningkatan Jumlah Peminat/Pendaftar	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan jumlah mahasiswa baru setiap tahun pada semua program studi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
2	Peningkatan sistem sosialisasi setiap program studi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
3	Peningkatan dokumen mutu kegiatan berkaitan peningkatan jumlah minat pada setiap program studi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut

HASIL EVALUASI MANAJEMEN SPMI (SIKLUS) PPEPP STANDAR PROSES PEMBELAJARAN DARING

Tahap	Penanggung Jawab		Tanda tanga	Tanggal
	Nama	Jabatan		
1.Perumusan	Dr. Noalina Serdiati, M,Si.	Koordinator Tim Perumus		24 Feb 2022
2.Pemeriksaan	Dr.Ir. Samsurizal M. Suleman, M.Si.	Wakil Direktur Bidang Akademik		25 Feb 2022
3.Persetujuan/ Penetapan	Dr. Ir. Adam Malik, M.Sc., IPU., ASEAN Eng.	Direktur Pascasarjana		01 Maret 2022
4.Pengendalian	Dr. Muliati, SE, Ak, M.Si.	Ketua Unit Penjaminan Mutu		02 Maret 2022

RASIONAL

Saat ini perguruan tinggi dihadapkan pada era industri 4.0 dimana metode pembelajaran yang digunakan diharapkan merupakan kombinasi pembelajaran konvensional berbasis kelas dan pembelajaran daring (online) yang menggunakan teknologi informasi, yang dikenal dengan pembelajaran bauran (blended learning) atau (hybrid learning). Penggunaan pembelajaran blended sangat sesuai dengan gaya belajar generasi millennial dan generasi-z, dan memberikan kesempatan pada mahasiswa memanfaatkan penggunaan teknologi informasi untuk melakukan penelusuran informasi yang berbasis big data. Penggunaan pembelajaran bauran bagi mahasiswa akan memperkuat literasi digital dan literasi teknologi, tentu hal ini sangat sesuai dengan tuntutan kemampuan di era industri 4.0.

Penggunaan pembelajaran blended di UNTAD menekankan pada pendekatan Student Centered Learning (SCL), dimana mahasiswa sebagai pusat dalam aktivitas pembelajaran, dan dosen sebagai fasilitator pembelajaran dan membekali peserta didik dengan keterampilan abad 21 meliputi berpikir kritis dan pemecahan masalah, kreativitas dan inovasi, komunikasi, dan kolaborasi. Standar ini diharapkan dapat meningkatkan dan memperlancar pelaksanaan pembelajaran daring dengan tujuan utamanya adalah membantu mahasiswa mencapai learning outcome sesuai dengan program studi masing-masing di lingkungan UNTAD. Standar proses pembelajaran daring ini harus mengacu pada standar kompetensi lulusan dan standar isi pembelajaran.

PENETAPAN

No	Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Program Studi wajib menyusun standar proses pembelajaran daring yang merupakan kriteria minimal dalam pelaksanaan pembelajaran daring pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Pimpinan UPPS menetapkan standar proses pembelajaran daring yang telah disusun	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024

No	Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
	oleh masing-masing program studi yang merupakan kriteria minimal dalam pelaksanaan pembelajaran daring pada program studi untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan			• RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Program studi harus melaksanakan proses pembelajaran daring yang sesuai dengan Standar proses pembelajaran daring yang mencakup: a) karakteristik proses pembelajaran daring; b) perencanaan proses pembelajaran daring; c) pelaksanaan proses pembelajaran daring; dan d) beban belajar mahasiswa.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Dosen melaksanakan pembelajaran dengan menerapkan karakteristik proses pembelajaran yakni: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Dosen wajib membuat perencanaan proses pembelajaran yang tersaji dalam bentuk rencana pembelajaran semester (RPS) untuk setiap mata kuliah yang dibina.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik

No	Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
6	Dosen melaksanakan proses pembelajaran harus mengimplementasikan pendekatan <i>Student Centered Learning</i> (SCL) dalam proses pembelajaran yang berlangsung dalam bentuk interaksi antara dosen, mahasiswa, dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
7	Dosen dalam proses pembelajaran harus menerapkan beban belajar yang dinyatakan dalam besaran satuan kredit semester (sks),	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
8	Mahasiswa program magister atau magister terapan yang melanjutkan ke program doktor atau program doktor terapan sebagaimana dimaksud pada butir o harus menyelesaikan program magister atau program magister terapan sebelum menyelesaikan program doktor.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Pernyataan Isi Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
9	Pimpinan Universitas, UPPS memfasilitasi pengadaan sarana dan prasarana pembelajaran daring	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

PELAKSANAAN

No	Strategi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Penyampain pembelajaran menggunakan beragam media dan teknologi secara terpadu maupun terpisah untuk mencapai capaian pembelajaran	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
2	Proses pembelajaran harus merefleksikan paradigma pendidikan abad 21.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad.

No	Strategi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
				• Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
3	Penyampain pembelajaran memfasilitasi mahasiswa untuk belajar aktif dan dosen berperan sebagai fasilitator dan motivator.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
4	Mahasiswa dapat memanfaatkan beragam sumber belajar dalam beragam format media dan teknologi yang disediakan sesuai dengan prinsip transparan dan terbuka.	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad
5	Penyampain pembelajaran memanfaatkan beragam media dan teknologi yang memfasilitasi tumbuhnya kolaborasi antar mahasiswa maupun perkembangan individu mahasiswa	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

No	Strategi Pelaksanaan Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
6	Komunikasi antar mahasiswa dengan mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen dilakukan menggunakan berbagai platform media dan teknologi komunikasi serta media social lainnya yang tersedia berdasarkan etika komunikasi keilmuan	✓		• Panduan Akademik Pascasarjana Untad Tahun 2024 • RENSTRA Pascasarjana Untad 2020-2024. • Dokumen Mutu SPMI Pascasarjana Untad • SOP pelaksanaan kegiatan akademik dan non akademik dalam lingkungan Pascasarjana Untad. • Kurikulum Setiap Program Studi di lingkungan Pascasarjana Untad

EVALUASI

No	Indikator Ketercapaian Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Tersedianya peraturan rektor tentang standar proses pembelajaran daring	✓		Peraturan rektor tentang standar proses pembelajaran daring
2	Tersedianya sarana dan prasarana pembelajaran daring pada masing-masing unit kerja	✓		Sarana dan prasarana pembelajaran daring pada masing-masing unit kerja

PENGENDALIAN

No	Bentuk Pengendalian Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat program studi	✓		Laporan RTM tingkat program studi
2	Rapat tinjauan manajemen (RTM) tingkat Pascasarjana	✓		Laporan RTM tingkat Pascasarjana

PENINGKATAN

No	Bentuk Peningkatan Standar Proses Pembelajaran Daring	Ketersediaan Dokumen		Dokumen Pendukung
		Ya	Tidak	
1	Peningkatan layanan pembelajaran daring untuk semua program studi	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
2	Peningkatan mutu LMS FKIP dalam melayani pembelajaran daring	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
3	Peningkatan kompetensi dosen melaksanakan pembelajaran daring untuk setiap program studi.	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut
4	Peningkatan kompetensi mahasiswa melaksanakan pembelajaran daring untuk setiap program studi.	✓		Hasil manajemen review berupa tindak lanjut

DAFTAR PUSTAKA

- Keputusan Presiden Nomor 36 Tahun 1981 tentang Pendirian Universitas Tadulako.
- Undang-Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2006 Tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
- Peraturan Presiden No. 8 Tahun 2012, tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- Peraturan Kepala Badan Standarisasi Nasional Nomor 5 Tahun 2015 tentang Standar Pelayanan Pelatihan Standarisasi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas UNTAD.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi Pendidikan Tinggi Nomor 61 Tahun 2016 Tentang Pangkalan Data Pendidikan Tinggi
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- Peraturan BAN-PT Nomor 32 tahun 2016 tentang Akreditasi Prodi dan Perguruan Tinggi. Peraturan BAN-PT Nomor 2 tahun 2017 tentang Sistem Akreditasi Nasional.
- Peraturan BAN-PT Nomor 4 tahun 2017 tentang Kebijakan Penyusunan Instrumen Akreditasi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
- Peraturan BAN-PT Nomor 3 tahun 2019 tentang Instrumen Akreditasi Perguruan Tinggi.
- Peraturan BAN PT No. 1 Tahun 2020 Tentang Mekanisme Akreditasi untuk Akreditasi yang dilakukan oleh BAN PT.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Akreditasi Program Studi Dan Perguruan Tinggi,
- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, Dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2020 tentang tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024.
- Peraturan BAN PT Nomor 10 Tahun 2021 tentang Instrumen Akreditasi Program Studi Sarjana Lingkup Kependidikan
- Peraturan LAMDIK Nomor 22 tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi Program Studi Kependidikan Lembaga Akreditasi Mandiri Kependidikan
- Peraturan LAMDIK nomor 24 tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan

LAMDIK nomor 22 tahun 2022 tentang Mekanisme Akreditasi Program Studi di LAM Kependidikan
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 53 tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
Peraturan Menteri Pendidikan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 41 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Tadulako.
Renstra Universitas Tadulako 2021-2024
Renstra Pascasarjana Universitas Tadulako 2020 - 2024
Pedoman dan Peraturan Akademik Universitas Tadulako. Tahun 2024.
Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2024 Tentang Statuta Universitas Tadulako.